

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

«__» _____ 20__г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №406 «Алёнка» города Новосибирска, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №7677 от 10.07.2012г. выданной Министерством образования, науки и инновационной политики НСО в лице исполняющего обязанности заведующего Корминой Анастасии Сергеевны, действующего на основании приказа № 196-в ГУО мэрии г. Новосибирска от 03.02.2023г. в соответствии с Уставом учреждения, с одной стороны и Родителя (законного представителя) _____ (далее ЗАКАЗЧИКА) _____

_____, с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего _____, именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИКОМ, _____ проживающим _____ по _____ адресу: _____

Совместно именуемые СТОРОНЫ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией ВОСПИТАННИКУ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Форма обучения _____, язык _____

1.3. Наименование образовательной программы «В мире друзей»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

2. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Предоставлять ребёнку образовательные услуги в соответствии с Уставом и направленностью образовательной программы МК ДООУ.

2.1.2. Обеспечить ЗАКАЗЧИКУ доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ВОСПИТАННИКА и ЗАКАЗЧИКА.

2.1.3. Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам ЗАКАЗЧИКА.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных условиями договора.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ВОСПИТАННИКА, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. Учитывать индивидуальные потребности ВОСПИТАННИКА, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ВОСПИТАННИКОМ образовательной программы на разных этапах её реализации

2.1.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. .

2.1.8. Организовать и координировать бесплатную квалифицированную помощь ЗАКАЗЧИКУ в воспитании ребенка, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.1.9. При необходимости направлять ВОСПИТАННИКА для обследования специалистами в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в МКОУ ДПО ГЦОиЗ "Магистр" по адресу: Новосибирск, улица Д. Шамшурина, 6, тел. 222-26-10.

2.1.10. Организовать различные формы педагогической и психологической поддержки для оказания помощи ВОСПИТАННИКУ.

2.1.11. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.1.12. Устанавливать график посещения МКДОУ с понедельника по пятницу: с 7.00 до 19.00 (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00).

2.1.13. Обеспечивать 4-разовое питание ребенка.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом, логопедом и т.д.).

2.2.2. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних администрации Ленинского района г. Новосибирска, органом опеки и попечительства о применении воздействия к родителям при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, небрежного обращения с ребенком и др.

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.2.4. Формировать разновозрастные группы.

2.2.5. При уменьшении численности детей объединять группы.

2.2.6. Закрывать МКДОУ на проведение капитального и косметического ремонта, предупредив ЗАКАЗЧИКА за 1 месяц.

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств, уведомив его за 5 дней.

2.2.8. Отчислить ребенка из МКДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (с указанием причины выбытия);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его пребыванию в МК ДОУ;

- в иных случаях, согласно действующему законодательству.

2.2.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.2.10. Осуществлять контроль за своевременной оплатой в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 №4637 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска

- в размере _____ руб. в день.

Родительская плата за содержание ребенка вносится не позднее 15 числа текущего месяца по системе «Город» на счёт МКДОУ., либо по реквизитам:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Департамент образования мэрии города Новосибирска)

№счета получателя:03100643000000015100

ИНН:5406010016 КПП 540601001

ОКАТО: 50701000

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

БИК: 015004950

КБК: 89111301994040011130

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: Компенсация затрат на питание (МКДОУ д/с № 406 «Аленка» л/сч014.02.084.1), за (Ф.И ребенка)

2.2.11. Знакомить родителей с «Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных ЗАКАЗЧИКА и ВОСПИТАННИКА.

2.2.12 Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА.

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому и административному персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ.

3.1.3. При поступлении ВОСПИТАННИКА в образовательную организацию и в период действия Договора представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации..

3.1.4. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребёнка; прививать ему здоровый образ жизни.

3.1.5. Взаимодействовать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ по всем направлениям воспитательной и образовательной работы с ребенком.

3.1.6. Лично передавать ВОСПИТАННИКА воспитателю и забирать его из МКДОУ у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.7. Своевременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о предстоящем отсутствии ВОСПИТАННИКА (болезнь, либо другая уважительная причина) по телефону: 351-63-25, 351-65-69 (общий) или по телефону группы.

3.1.8. Нести ответственность за надлежащее гигиеническое, культурно-эстетическое воспитание в условиях семьи.

3.1.9. Обследовать ВОСПИТАННИКА, нуждающегося в коррекции развития по направлению специалистов в МКДОУ ДПО ГЦОиЗ "Магистр".

3.20. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.21. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, возмещать ущерб, причиненный ВОСПИТАННИКОМ имуществу МКДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Обеспечить посещение ВОСПИТАННИКОМ образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.23. Незамедлительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ВОСПИТАННИКАМИ и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Требовать выполнения Устава МКДОУ, касающегося их прав и обязанностей и условий настоящего договора от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.4. Обращаться к администрации МКДОУ в случае несогласия с решением или действием педагогов по отношению к воспитаннику.

3.2.5. Оказывать любую помощь на развитие МКДОУ для создания условий по образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о проводимых ими воспитательных и хозяйственных делах в МКДОУ на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях.

3.2.7. Расторгнуть данный договор в одностороннем порядке при уведомлении за 5 дней.

3.2.8. Формировать родительские комитеты, создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

4. Ответственность сторон.

4.1. СТОРОНЫ несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, согласно действующего законодательства.

4.2. В случае нарушения сроков внесения или невнесения родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ, последнее вправе обратиться в суд для взыскания пени или задолженности по родительской плате.

5. Прочие условия договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу.

5.2. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу, один - в МК ДОУ, другой - Родителю.

6.3. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован, но не более чем на один год по соглашению сторон, изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме приложением к настоящему договору.

7. Реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ МКДОУ д/с № 406 «Аленка» юр.адрес: Новосибирск, 630078, 2-пер. Пархоменко,14 тел. 351-63-25 ИНН 5404155841 КПП 540401001 л/сч 014.02.084.1 ДФ и НП мэрии р/сч 03231643507010005100 в Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г.Новосибирск к/сч 40102810445370000043 БИК 015004950 И.о. заведующего А.С. Кормина	ЗАКАЗЧИК Адрес :г.Новосибирск _____ Паспорт _____ № _____ Выдан _____ _____ Телефон.: _____ С уставом и локальными актами ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (ФИО , подпись)
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____